



UQÀM

## Assistant·e de recherche aux archives des expositions (Jeunesse Canada au travail)

### DESCRIPTION DES TÂCHES :

La Galerie de l'UQAM est une galerie universitaire dédiée à l'art contemporain et actuel. Sous la supervision de la conservatrice adjointe, l'étudiant·e participera au développement d'outils et de méthodes de gestion des documents imprimés et numériques adaptés à notre institution muséale. Elle ou il aura l'opportunité de développer ses compétences en matière de recherche, d'organisation, de planification de son temps et de gestion de l'information et des priorités.

Plus spécifiquement, l'assistant·e de recherche aux archives des expositions aura comme tâches de :

- brosser un portrait des outils et des méthodes d'archivage actuelles de la Galerie
- développer des procédures pour harmoniser et simplifier la gestion documentaire
- rédiger des procédures efficaces adaptées aux besoins de la Galerie
- implanter et tester les nouvelles procédures dans les dossiers des expositions des 3 dernières années et de l'année en cours
- valider les nouvelles procédures
- initier l'équipe de la Galerie à la mise en œuvre des procédures adaptées et simplifiées

### CONDITIONS DE TRAVAIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

Durée de l'emploi : 12 semaines – 4 jours par semaine, du lundi au jeudi de 9 h à 17 h 30 (30 heures/semaine)

Dates de début et de fin : 17 juin – 5 septembre 2024

Langue de travail : Français

Lieu de travail : Galerie de l'UQAM (Montréal)

Formation et qualifications :

- Étudiant·e à la maîtrise en muséologie ou en histoire de l'art (en cours)
- Bilingue (français et anglais)
- Connaissance et intérêt pour l'art contemporain et actuel, pour l'archivage des documents
- Connaissance des ordinateurs et des logiciels
- Souci du détail, pensée analytique, capacités de résolution de problèmes
- Capable de travailler en équipe ainsi qu'en autonomie

Mesures d'équité : La Galerie de l'UQAM et l'UQAM adoptent des principes de dotation d'emploi favorisant la participation des groupes d'équité.

Salaire basé sur la convention collective en vigueur.

DATE LIMITE POUR LA SOUMISSION DES CANDIDATURES :

Envoyez un CV et une lettre de motivation à Doriane Biot ([biot.doriane@uqam.ca](mailto:biot.doriane@uqam.ca)) avant le 29 avril 2024 à minuit en incluant une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Seul·e·s les candidat·e·s sélectionné·e·s pour une entrevue seront contacté·e·s.

Coordonnées : 1400 rue Berri, Pavillon Judith-Jasmin, local J-R205, Montréal (QC) Canada

Site Web : [galerie.uqam.ca](http://galerie.uqam.ca)