

## GUIDE-INTERPRÈTE

*Poste saisonnier à temps plein, juin à août 2024*

### L'organisme

Fondé en 1976, [Patrimoine culturel Vieux-Saint-Eustache](#) (PCVSE) gère trois institutions muséales distinctes : le moulin Légaré, l'Espace muséal du manoir Globensky et la maison Chénier-Sauvé.

Le **moulin Légaré** a pour mission de conserver, mettre en valeur, interpréter et étudier un moulin à farine datant de 1762 ainsi que le patrimoine matériel et immatériel lui étant associé. L'**Espace muséal du manoir Globensky** (EMMG) conserve, met en valeur, interprète et étudie le domaine Globensky, composé d'un manoir seigneurial construit en 1861 et d'un terrain paysager. La **maison Chénier-Sauvé** veille à la conservation, la mise en valeur, l'interprétation et l'étude d'une maison bourgeoise construite vers 1890 ainsi que du terrain sur lequel elle est située.

### Le poste

Sous la supervision de la responsable de l'éducation et de l'animation, le ou la guide-interprète anime des activités éducatives (visites commentées, circuits pédestres commentés, etc.) et culturelles (ateliers créatifs, etc.) au moulin Légaré, à l'EMMG, à la maison Chénier-Sauvé et à l'église de Saint-Eustache. Il collabore également à la planification, la conception et la mise en œuvre des programmations d'activités du moulin Légaré, de l'EMMG et de la maison Chénier-Sauvé.

### Principales responsabilités

Animer les visites commentées du moulin Légaré, de l'église de Saint-Eustache et des expositions présentées à l'EMMG et à la maison Chénier-Sauvé

Animer les circuits pédestres commentés sur l'histoire du Vieux-Saint-Eustache

Offrir de la médiation en salle dans les expositions

Animer des activités éducatives et culturelles auprès de divers publics (adultes, aîné-e-s, familles groupes scolaires, etc.)

Préparer le matériel nécessaire aux activités éducatives et culturelles (visites commentées, circuits pédestres commentés, ateliers créatifs, etc.)

Participer à l'évaluation des activités éducatives et culturelles offertes

Collaborer à la planification, la conception et la mise en œuvre des programmations d'activités éducatives et culturelles

Accueillir les groupes de visiteur-euse-s et les prendre en charge, de leur arrivée jusqu'à leur départ

Accueillir les visiteur-euse-s, les orienter et répondre à leurs questions

Promouvoir les institutions muséales gérées par PCVSE et leurs programmations d'activités

Recueillir les données statistiques sur la fréquentation et la provenance des visiteur-euse-s

Recevoir les commentaires des visiteur-euse-s et les transmettre aux personnes concernées

Gérer l'ouverture et la fermeture des lieux

Veiller à l'état des lieux et informer les personnes concernées en cas de bris

## Exigences

- Étudier à temps plein dans un programme d'études postsecondaires relié au poste : histoire, muséologie, éducation, sciences humaines et sociales, animation et médiation culturelle, etc.\*
- Posséder d'excellentes habiletés de communication orale (animation et vulgarisation)
- S'exprimer couramment en français et en anglais
- Faire preuve d'un intérêt marqué pour l'histoire et le patrimoine
- Être rigoureux·euse, flexible et créatif·ve

*\*Les candidat·e·s doivent être admissibles au programme [Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine](#).*

## Conditions de travail

- Poste saisonnier à temps plein (37,5 heures par semaine). De jour. Semaine et fin de semaine.
- Entrée en poste : 10 juin 2024. Fin du poste : 25 août 2024, avec possibilité de prolongation (notamment durant les fins de semaine de septembre).
- Salaire : entre 16,64 et 18,72 \$ de l'heure, selon l'expérience
- Un crédit de 75 \$ par année applicable aux dépenses suivantes : vêtements et chaussures de travail, laissez-passer mensuel de transport en commun ou abonnement annuel à la [Société des musées du Québec](#)
- Le port d'un uniforme est obligatoire.
- Une formation d'une semaine est offerte aux guides-interprètes à leur entrée en poste.
- Nombre de postes disponibles : six (6)

## Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae à Mélanie Séguin, directrice générale de PCVSE, à [mseguin@saint-eustache.ca](mailto:mseguin@saint-eustache.ca), avec le titre du poste en objet, d'ici le **3 mai 2024**.

Les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées par courriel au plus tard d'ici le 10 mai 2024.

Pour toute question concernant le poste ou le processus de recrutement, nous vous invitons à contacter Mélanie Séguin à l'adresse ci-dessus.